



POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:
PORTIER/PORTIERKA
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- czuwanie nad bezpieczeństwem obiektu i jego mienia;
- alarmowanie odpowiednich służb w przypadku awarii, zakłócenia porządku itp.;
- obchody budynku;
- wydawanie i przyjmowanie kluczy;
- obsługa szatni;
- sprawdzanie wyposażenia sal wykładowych i konferencyjnych;
- utrzymywanie czystości w szatni i portierni oraz przed budynkiem.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum podstawowe;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista;
- dokładność, sumienność, cierpliwość;
- zaangażowanie, odpowiedzialność.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=dbddfd7c266d4eb8a1c8b781fe45a514>

Termin składania ofert: 6 października 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.